 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 1
	CARTA DEI SERVIZI	

**CARTA DEI SERVIZI DELLA “COMUNITA’ ALLOGGIO PROTETTA PER
ADULTI IN STATO DI GRAVE DIPENDENZA PER 17 POSTI” DELL’
ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS.**

FINALITA’ E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA


ART.1 La Comunità Alloggio Protetta per adulti in stato di grave dipendenza per 17 posti “Associazione Maria Cristina Ogier Onlus” è una struttura residenziale per adulti non autosufficienti finalizzata a fornire accoglienza ed ospitalità ed è stata autorizzata al funzionamento dal Comune di Firenze per 15 posti letto con Delibera Dirigenziale n.2008/DD/00702 del 28/01/2008, poi modificata da n. 2008/DD/2731del 19/03/2008. In data 23/09/2024 con numero DD/2024/07077, l'autorizzazione è stata ampliata a 17 posti letto. La struttura è accreditata dal Comune di Firenze dal 29/06/2011 prot. N. 30715.

La struttura si trova in una villa della metà dell’800 in via Benedetto Fortini 90 a Firenze ed è circondata da un giardino ad uso degli ospiti.

L’Associazione è stata costituita in data 5 giugno 1998, con finalità di solidarietà sociale nel campo della assistenza sociale e socio-sanitaria in favore di soggetti bisognosi, in particolare disabili adulti. La attività istituzionale dell’ente è concretamente iniziata nel 1999 dopo aver ottenuto il riconoscimento da parte degli enti locali – Comune di Firenze ed Azienda sanitaria – ed aver con essi stipulato idonee convezioni per il suo svolgimento.

La finalità di solidarietà sociale dell’attività svolta è quella di apportare benefici ai soggetti con disabilità assistiti, offrendo loro la possibilità di vivere in un ambiente “familiare” e di ispirazione religiosa, ed alle loro famiglie di poter vedere accolti i loro congiunti bisognosi in



 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 2
	CARTA DEI SERVIZI	

un contesto sicuro, efficiente e che garantisca loro la possibilità di mantenere un diretto rapporto con i familiari stessi.


Nello Statuto dell'Associazione Maria Cristina Ogier ONLUS sono indicati i seguenti scopi:

1) l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria a favore dei disabili, degli emarginati, degli anziani, delle persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali, o familiari, assicurando le migliori condizioni di vivibilità sia dal punto di vista morale che dal punto di vista materiale.

2) L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra elencate ad eccezione di quelle a esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

Nel contesto della attività istituzionale svolta dall'ente, viene affiancata una attività spirituale, sia in favore degli assistiti che dei loro familiari, avente carattere religioso e di catechesi. L'attività è garantita sia dalla presenza di personale religioso fra gli operatori dell'Associazione, sia grazie all'ausilio di religiosi esterni, ed anche dalla presenza nella struttura di una "Cappella" per la celebrazione di S. Messe e di sale che possano ospitare incontri e seminari.

I benefici per gli assistiti consistono nella possibilità di ricreare nella struttura gestita dall'Associazione un nucleo familiare in cui inserirsi; nel contempo le famiglie degli assistiti hanno la possibilità di affidare i congiunti bisognosi ad una struttura che garantisce loro la terapia necessaria secondo le prescrizioni mediche, un'assistenza spirituale e religiosa e la possibilità di ritrovarsi con i congiunti.

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 3
	CARTA DEI SERVIZI	


In questo contesto, l'ente ha consolidato nel tempo la propria presenza quale punto di riferimento della collettività locale per i benefici ad essa apportati, sia in termini di servizi forniti, che quale strumento di sensibilizzazione del grave problema sociale dei disabili, in particolare i portatori di gravi disabilità.

PRINCIPI E VALORI DI RIFERIMENTO

ART. 2 I punti qualificanti del servizio alla persona che la Casa intende realizzare sono i seguenti:

1. Il rispetto della dignità della persona umana e la salvaguardia della vita di ogni essere umano, nessuno escluso, dal concepimento alla morte naturale;
2. La promozione integrale della persona, in ogni condizione ed età della vita;
3. La carità, intesa come capacità di riconoscere nel debole e nel malato il volto del Nostro Salvatore;
4. Lo spirito di famiglia, come comportamento comunitario di servizio;
5. La scelta educativa, nell'accompagnamento della persona;
6. L'attenzione preferenziale verso i deboli dal punto di vista psicologico, fisico ed economico;
7. L'etica cristiana, che deve essere alla base delle relazioni interpersonali e della vita comunitaria nella nostra casa;
8. L'organizzazione interna è al servizio degli ospiti.


I principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti devono caratterizzare il modo di operare e di intrattenere rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 4
	CARTA DEI SERVIZI	

PRINCIPI GUIDA

ART. 3 Nella casa famiglia si seguono i seguenti principi guida nella vita quotidiana di ospiti e operatori:

- a) agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti in Italia;
- b) trattare con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi gli ospiti, i loro familiari, e tutti coloro che entrano in rapporto con la casa.
- c) assumere atteggiamenti e comportamenti tesi a:
 - accogliere la persona in difficoltà accettandola nel concreto della sua situazione;
 - valutare le potenzialità di ogni persona, prima di giudicarne le carenze;
 - rispondere al bisogno fondamentale di ogni persona di amare e di essere amata;
 - valorizzare la presenza nella società della persona in difficoltà;
- d) evitare ogni tipo di discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sulla nazionalità, sulla razza, sulle credenze religiose;
- e) tutelare la vita, la salute e la sicurezza, proprie e di tutte le persone appartenenti alla Comunità;
- f) mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Comunità della Casa e la sua organizzazione.
- g) utilizzare gli oggetti della Casa nel rispetto della loro destinazione d'uso tutelandone la conservazione e la funzionalità.

 Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 5
	CARTA DEI SERVIZI	

ART. 4 La struttura garantisce agli ospiti un'assistenza sanitaria e sociale, per mantenere il più possibile attive le capacità fisiche, mentali, affettive e relazionali degli ospiti e per limitare ulteriori perdite di autonomia.

ART. 5 La struttura si impegna a mantenere attivi tutti i rapporti in essere al momento del ricovero dell'ospite, siano essi riferiti a familiari, parenti, amici, favorendo momenti di incontro e relazione. La struttura ritiene fondamentale per il migliore inserimento dell'ospite il contributo attivo dei parenti e degli amici.

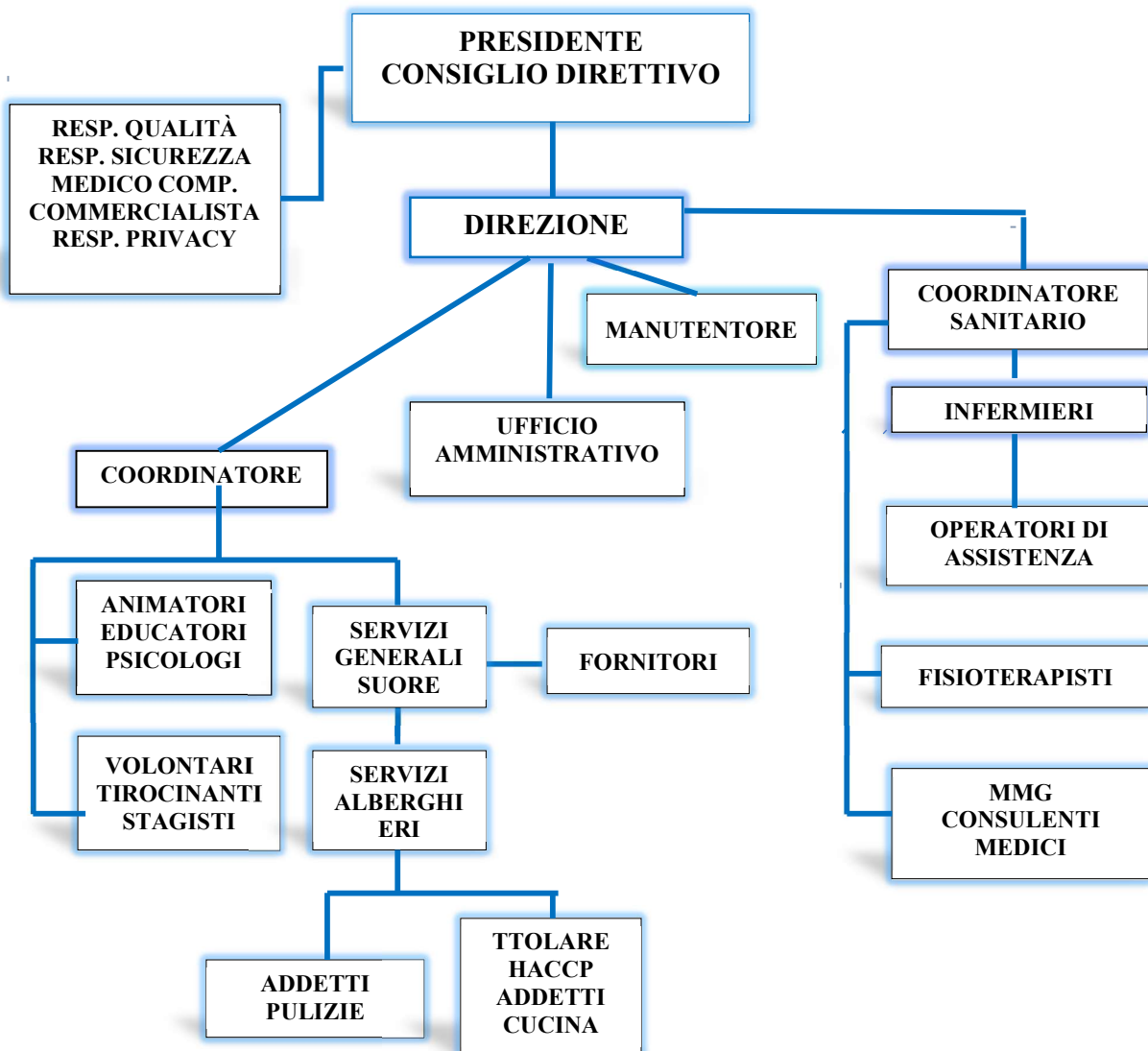
ART. 6 La struttura opererà costantemente per il raggiungimento delle finalità definite agli articoli precedenti, organizzando i propri interventi e propri servizi non su prestazioni stabilite, ma su obiettivi personalizzati per cercare di soddisfare nel migliore modo possibile le necessità dell'ospite. Tale metodo di lavoro deriva dal fatto che consideriamo l'ospite non solo come portatore di bisogni ma anche come portatore di risorse e motivazioni a vivere.


ORGANIZZAZIONE INTERNA

ART. 7 La carta dei servizi aggiornata e il regolamento interno vengono consegnati ad ogni utente e a chiunque ne faccia richiesta. La carta dei servizi aggiornata e il regolamento interno sono esposti in bacheca.

ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA

ART. 8 La struttura è organizzata secondo il seguente organigramma:



 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 7
	CARTA DEI SERVIZI	

ART. 9 La dotazione organica della struttura discende direttamente dal Regolamento della Regione Toscana del 9 gennaio 2018 n. 2/R in attuazione dell'art.62 della Legge Regionale del 24 febbraio 2005 n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale. Questo Regolamento prevede annualmente per una CAP di 17 persone:

- 12731 ore di assistenza di base alla persona;
- 1550 ore di assistenza infermieristica;
- 2652 ore di assistenza riabilitativa;
- 221 ore di assistenza specialistica.

Questa assistenza viene garantita da:

1 Direttore

1 coordinatore amministrativo

1 coordinatore infermieristico

2 infermieri

7 operatori per l'assistenza di base

4 animatori/educatori


1 fisioterapista

1 manutentore

1 cuoco

4 operatori generici per pulizie, lavanderia

3 suore per assistenza religiosa

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 8
	CARTA DEI SERVIZI	

GIORNATA TIPO

La giornata nella nostra struttura si svolge nel modo seguente con le relative figure professionali:


Azioni	Figure Professionali coinvolte
<i>ore 7.30-8.00: alzata, igiene personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 3 OSA/OSS per attività di igiene e somministrazione alimenti
<i>ore 8.00-10.00: prima colazione, somministrazione terapia</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per somministrazione alimenti N° 1 Infermieri per somministrazione terapia
<i>ore 10.00 – 12.00: attività ricreative</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per attività di igiene N° 1 Infermieri per somministrazione terapia N° 1 animatore per attività di animazione e di accompagnamento
<i>ore 12.00 – 13.30: pranzo</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per attività di igiene e somministrazione alimenti
<i>Ore 13.30-14.30: riposo pomeridiano</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per attività di igiene
<i>ore 13.30 – 18.00: terapia riabilitativa/attività educative</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 1 animatore per attività di animazione e di accompagnamento
<i>ore 16.00 – 16.30: merenda</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per somministrazione alimenti
<i>ore 18.30 – 19.30: cena, assunzione terapie</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSS per somministrazione alimenti N° 1 Infermieri per somministrazione terapia
<i>Ore 19.30 – 20.00: attività religiose</i>	<ul style="list-style-type: none"> Suore
<i>Dalle ore 20.00: preparazione per la notte</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 2 OSA/OSS per attività di igiene
<i>Durante le ore notturne sorveglianza ospiti ed igiene</i>	<ul style="list-style-type: none"> N° 1 OSA per attività di sorveglianza

NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO ALLA VITA COMUNITARIA

ART. 10 Al momento dell'ingresso, all'ospite viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedono, può essere disposto dalla Direzione il trasferimento in altra camera. E' disponibile uno spazio adeguato per il guardaroba dell'utente.

ART. 11 L'ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

-personalizzare la camera con oggetti personali (foto o altro) con l'assenso della Direzione;

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 9
	CARTA DEI SERVIZI	

- soggiornare liberamente nella camera, salvo quando ci sono le pulizie o necessità sanitarie;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.


ART.12 La Direzione può dimettere l'ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria mettendo a rischio la sua salute e quella degli altri ospiti. La Direzione può dimettere l'ospite anche nel caso in cui uno o più familiari, o referenti tengano un comportamento non adeguato alla normale vita comunitaria.

ART. 13 L'ospite deve rispettare l'obbligo di non fumare all'interno della struttura.

ART.14 L'ospite ha l'obbligo di non lavare oggetti di qualsiasi genere, compresa la biancheria intima, nei lavandini dei bagni. Non è consentito agli ospiti tenere presso le camere, stufette elettriche, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici, né alcun tipo di generi alimentari o bevande che non siano preventivamente concordate con la direzione. Non è altresì consentito agli ospiti, tenere animali presso di loro.

ART. 15 L'ospite può uscire e rientrare liberamente nella struttura, rispettando l'orario serale di rientro previsto per le ore 20,00, accompagnato da un familiare/tutore/ads o da un conoscente autorizzato dal familiare/tutore/ads che se ne assume la responsabilità, previa comunicazione ed autorizzazione da parte della direzione della struttura.

ART.16 In caso di ricovero ospedaliero o decesso vengono avvertiti immediatamente i familiari o le persone referenti. In caso di ricovero in ospedale, se ritenuto indispensabile, e su richiesta del medico, la struttura organizzerà il trasporto dell'ospite, fornendo la relativa documentazione sanitaria.

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 10
	CARTA DEI SERVIZI	

MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

ART. 17 Le domande di ammissione, corredate dalla necessaria documentazione (tra cui il consenso informato nei casi previsti- prestazioni mediche, contenzione,...), sono istruite c/o la struttura che provvede a collocarle nell'apposita lista di attesa presente nella struttura. Per gli ospiti che usufruiscono di compartecipazione del Comune di Firenze o di altri Enti, A.S.L., per l'ammissione nella struttura saranno seguite le direttive impartite dai medesimi. Per garantire la continuità del percorso assistenziale, i contatti con i servizi esterni vengono tenuti telefonicamente e tramite corrispondenza, in caso di necessità.


Le dimissioni, nel caso di strutture pubbliche e private convenzionate, sono concordate con i servizi territoriali e comunicate con adeguato preavviso all'ospite e/o alla famiglia o rappresentante legale. In caso di mancato accordo, le dimissioni sono comunicate con un preavviso di 15 giorni.

I rapporti con eventuali curatori o tutori legali sono tenuti dall'Ufficio Amministrativo della struttura.

Le procedure amministrative garantiscono i collegamenti operativo-funzionali tra i servizi tecnico amministrativi ed i servizi assistenziali all'interno della struttura. Viene assicurata la raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati di struttura, processo e risultato anche ai fini della verifica e miglioramento della qualità, con l'obiettivo di raggiungere nel tempo la necessaria informatizzazione

ART. 18 Le ammissioni possono essere a tempo indeterminato o temporaneo.


ART. 19 Al momento dell'ammissione viene sottoscritto da parte dell'ospite o di un familiare incaricato o di un conoscente, l'impegnativa al pagamento dell'intera retta o parte di essa ed il presente regolamento per presa visione ed accettazione.

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 11
	CARTA DEI SERVIZI	

SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI

ART. 20 La struttura garantisce i seguenti servizi:

- ospitalità all'interno della struttura;
- servizi alberghieri di carattere generale comprese le pulizie degli ambienti comuni;
- fornitura del vitto completo: il vitto consiste in 3 pasti giornalieri così distribuiti: prima colazione, pranzo e cena;
- riscaldamento, acqua calda e fredda, climatizzazione estiva;
- cura e pulizia degli ambienti: pulizia giornaliera della camera e del bagno annesso, rifacimento giornaliero del letto e riordino degli arredi e suppellettili, cambio della biancheria piana da letto e da tavola, lavaggio della medesima;
- è valutato il livello di comfort dei locali e vengono intraprese adeguate azioni correttive (il referente interno alla struttura per il comfort dell'ambiente di vita è la Suora Superiora).
Nel rispetto del comfort degli ospiti, si tiene conto, delle condizioni microclimatiche.
- assistenza e igiene della persona consistente nella prestazione all'ospite delle necessarie cure su prescrizione del medico curante, nelle prestazioni infermieristiche mediante personale abilitato e ausili specialistici nell'aiuto alla svestizione e alla vestizione, nell'aiuto all'igiene personale e alla cura della persona, nella somministrazione e controllo della terapia. Se il paziente non è in grado di alimentarsi da solo il personale addetto provvederà alla somministrazione del cibo.
- La gestione del vestiario degli utenti tiene conto della stagione e della temperatura
- La struttura offre il servizio della lavanderia per gli indumenti personali del paziente che devono essere marcati con il cognome e il nome. In caso contrario, eventuali disguidi o

 <p>ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS</p>	Manuale Accreditamento	Pag. 12
	CARTA DEI SERVIZI	

Comunità Alloggio Protetta - CAP

mancanze, non saranno da imputare alla struttura. Sono esclusi gli indumenti che necessitano di lavaggi non ad acqua.

-La Residenza offre il servizio di fisioterapia nella sua palestra attrezzata tramite fisioterapisti diplomati o laureati.

-L'educatore e gli animatori sono presenti durante la settimana e aiutano gli ospiti a trascorrere in modo attivo il tempo a loro disposizione. Talvolta le persone in condizioni cliniche migliori potranno essere accompagnate all'esterno della struttura per visitare musei, località note, mostre ecc...

- La struttura favorisce e facilita la personalizzazione degli ambienti di vita compatibilmente con la normativa di riferimento.

- Esiste nella struttura una piccola libreria integrata continuamente dove gli ospiti hanno libero accesso

- Non è consentito il deposito di valori e beni personali dell'ospite presso l'Amministrazione ed è vivamente sconsigliato, in struttura il possesso di valori o beni personali di rilevante valore economico. La struttura non è responsabile del loro smarrimento.


- La struttura garantisce le comunicazioni e la corrispondenza con l'esterno:

- le telefonate in entrata e in uscita sono gratuite e possibili grazie alla presenza di un collegamento telefonico di rete fissa, il cui uso per le telefonate in uscita deve essere concordato con la suora superiora. Le telefonate vengono facilitate dal personale;

- la posta in arrivo e in partenza degli utenti è gestita in maniera tempestiva.

- Il responsabile della struttura agevola la comunicazione con i familiari e con l'esterno, salvo i casi diversamente disposti dalla normativa.

- Esiste un responsabile della struttura con tempi dedicati ai rapporti con i familiari o i rappresentanti legali degli assistiti.

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditemento	Pag. 13
	CARTA DEI SERVIZI	

- L'organizzazione della giornata e delle attività tiene conto delle esigenze e dei ritmi di vita degli utenti compatibilmente con i programmi assistenziali individuali

ART. 21 Il vitto è adeguato ai bisogni dietetici degli ospiti secondo le prescrizioni del medico: il menù giornaliero, esposto nella sala pranzo, viene predisposto dalla Direzione seguendo le tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L. 10, cercando di rispettare il più possibile le esigenze degli ospiti e servito nella sala da pranzo.


ART. 22 Gli ospiti usufruiranno di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del servizio sanitario nazionale. Ciascun ospite esercita la libera scelta del medico curante. Una volta a settimana è presente in struttura un medico di medicina generale, che segue gli ospiti.

SUGGERIMENTI E RECLAMI

ART. 23 Ai familiari/tutori/ads e agli ospiti viene reso disponibile un modulo in cui evidenziare eventuali osservazioni, suggerimenti, proposte e anche reclami; nelle strutture è presente un'apposita cassetta per raccogliere tali moduli. La Direzione valuterà con attenzione ogni suggerimento o reclamo pervenuto, facendo il possibile per rispondere alle esigenze di familiari e utenti.

CORRESPONSIONE DELLA RETTA E CONSERVAZIONE DEL POSTO E RELATIVI ONERI ECONOMICI

ART. 24 La retta giornaliera in convenzione con ASL e Comune è pari a euro 130, di cui 75,21 di quota sanitaria e euro 54,79 di quota sociale. La quota sociale vede la partecipazione del Comune in base all'ISEE dell'assistito. La retta a carico dell'ospite dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi cinque giorni di ogni mese.

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 14
	CARTA DEI SERVIZI	

Se l'ingresso non è in convenzione la retta di euro 130 giornalieri è a totale carico dell'ospite.

ART. 25 In caso di brevi assenze per motivi familiari e soggiorni climatici non superiori a quindici giorni nell'anno e per ricoveri ospedalieri non superiori a trenta giorni è assicurato all'ospite il mantenimento del posto. Per quanto riguarda il pagamento della quota sociale e sanitaria si rimanda a quanto previsto nelle specifiche convenzioni sottoscritte dalla Direzione della struttura con i vari Enti o agli specifici accordi della Direzione con gli ospiti e/o i loro familiari.

ORARIO DEI PASTI E RIENTRO SERALE

ART. 26 L'ospite gode della massima libertà salvo le limitazioni imposte dallo stato di salute.

L'ospite può ricevere visite dalla ore 10.00 alle ore 12,00 e dalle ore 15.00 alle ore 18,00.


ART. 27 I pasti di norma vengono forniti:

- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 la prima colazione
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00 il pranzo
- alle ore 16.00 viene servito un thè od altre bevande
- dalle ore 18.30 alle ore 20.00 la cena

E' assolutamente vietato ai familiari ed ai conoscenti portare agli ospiti alimenti senza avere prima l'autorizzazione del responsabile della struttura.

ART. 28 La struttura mette in atto tutte quelle iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura.

La struttura ritiene fondamentale, per raggiungere una corretta integrazione dell'ospite, la collaborazione dei familiari e dei conoscenti. Viene inoltre garantita agli ospiti la possibilità

 ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP	Manuale Accreditamento	Pag. 15
	CARTA DEI SERVIZI	

di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali, nonché tutte quelle iniziative, anche a carattere di vacanza, organizzate nella zona.

ART. 29 La struttura favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione degli ospiti alla organizzazione ed al buon andamento della struttura. A tale scopo l'ospite e/o i suoi familiari/tutori/ads sono pregati di rivolgersi alla Direzione, anche in forma scritta, per segnalare inadempienze o il mancato rispetto del presente Regolamento interno o comunque qualsiasi volta non vengono rispettati i diritti inalienabili di ogni persona.

La casa famiglia accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi dati all'interno della struttura.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 30 Per tutto quanto non è previsto dalla presente Carta dei Servizi si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale in materia, nonché alle specifiche prescrizioni nelle convenzioni che regolano i rapporti della casa famiglia Associazione Maria Cristina Ogier - ONLUS con i vari Enti (ASL area fiorentina, Comune di Firenze, altri eventuali Enti).

Firenze, lì.....

Firma per presa visione e accettazione
