

REGOLAMENTO INTERNO
“COMUNITA’ ALLOGGIO PROTETTA PER ADULTI IN STATO DI GRAVE DIPENDENZA PER 17 POSTI” DELL’ ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS.

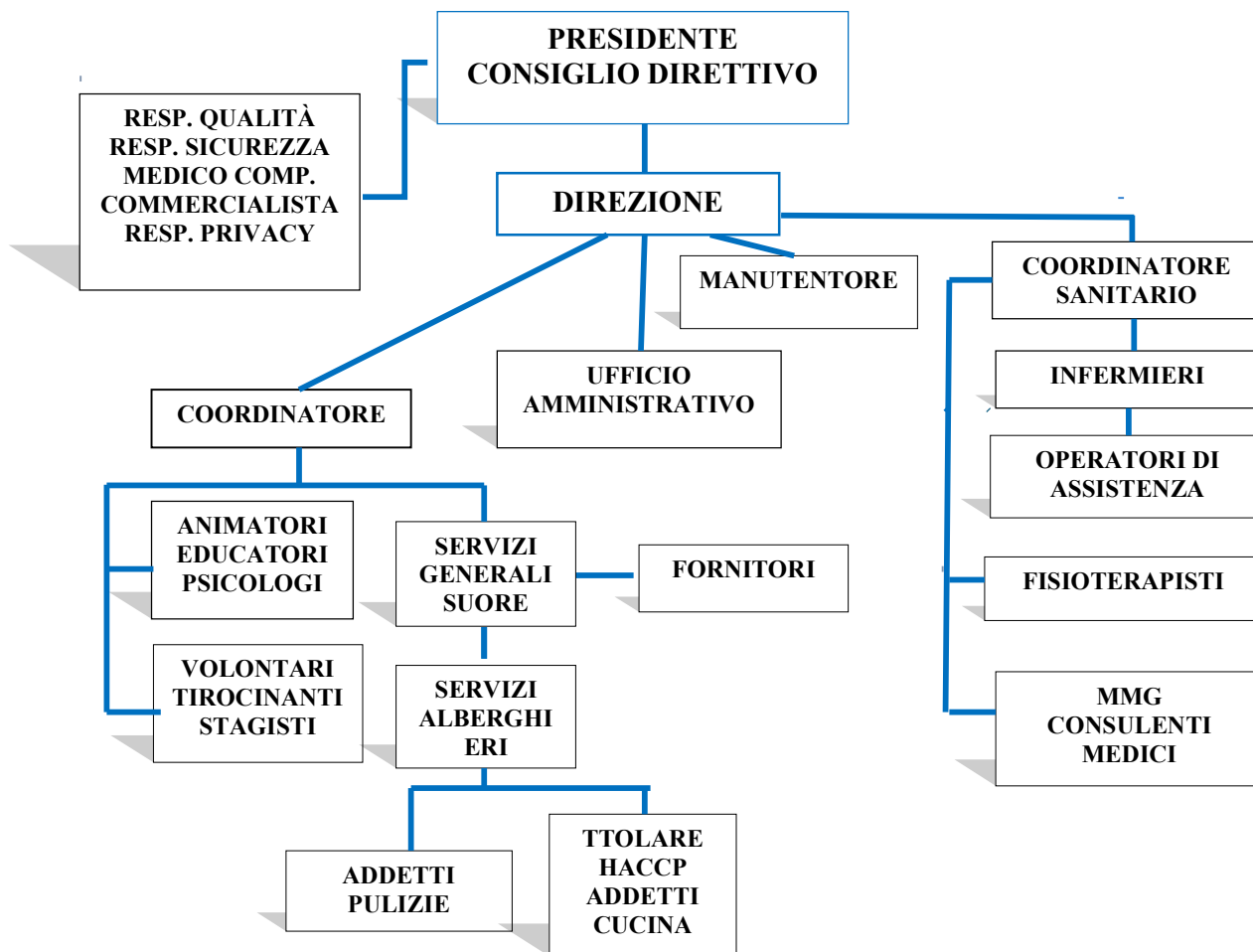
La Comunità Alloggio Protetta per adulti in stato di grave dipendenza per 17 posti “Associazione Maria Cristina Ogier Onlus” è una struttura residenziale per adulti non autosufficienti finalizzata a fornire accoglienza ed ospitalità ed è stata autorizzata al funzionamento dal Comune di Firenze per 15 posti letto con Delibera Dirigenziale n.2008/DD/00702 del 28/01/2008, poi modificata da n. 2008/DD/2731 del 19/03/2008. In data 23/09/2024 con numero DD/2024/07077, l’autorizzazione è stata ampliata a 17 posti letto. La struttura è accreditata dal Comune di Firenze dal 29/06/2011 prot. N. 30715. Si può accedere alla struttura sia in convenzione con gli enti pubblici sia privatamente. La struttura si trova in una villa della metà dell’800 in via Benedetto Fortini 90 a Firenze ed è circondata da un giardino ad uso degli ospiti.


ORGANIZZAZIONE INTERNA

La carta dei servizi aggiornata e il regolamento interno vengono consegnati ad ogni utente e a chiunque ne faccia richiesta. La carta dei servizi aggiornata e il regolamento interno sono esposti in bacheca.

ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA

La struttura è organizzata secondo il seguente organigramma:



| | | |
|--|------------------------|--------|
|  ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS | Manuale Accreditamento | Pag. 2 |
| | REGOLAMENTO | |

Comunità Alloggio Protetta - CAP

La dotazione organica della struttura discende direttamente dal Regolamento della Regione Toscana del 9 gennaio 2018 n. 2/R in attuazione dell'art.62 della Legge Regionale del 24 febbraio 2005 n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale. Questo Regolamento prevede annualmente per una CAP di 17 persone:

- 12731 ore di assistenza di base alla persona;
- 1550 ore di assistenza infermieristica;
- 2652 ore di assistenza riabilitativa;
- 221 ore di assistenza specialistica.

Questa assistenza viene garantita da:

- 1 Direttore
- 1 coordinatore amministrativo
- 1 coordinatore infermieristico
- 2 infermieri
- 7 operatori per l'assistenza di base
- 4 animatori/educatori
- 1 fisioterapista
- 1 manutentore
- 1 cuoco
- 4 operatori generici per pulizie, lavanderia
- 3 suore per assistenza religiosa

GIORNATA TIPO


La giornata nella nostra struttura si svolge nel modo seguente con le relative figure professionali:

| Azioni | Figure Professionali coinvolte |
|--|---|
| <i>ore 7.30-8.00: alzata, igiene personale</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 3 OSA/OSS per attività di igiene e somministrazione alimenti |
| <i>ore 8.00-10.00: prima colazione, somministrazione terapia</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per somministrazione alimenti • N° 1 Infermieri per somministrazione terapia |
| <i>ore 10.00 – 12.00: attività ricreative</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per attività di igiene • N° 1 Infermieri per somministrazione terapia • N° 1 animatore per attività di animazione e di accompagnamento |
| <i>ore 12.00 – 13.30: pranzo</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per attività di igiene e somministrazione alimenti |
| <i>Ore 13.30-14.30: riposo pomeridiano</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per attività di igiene |
| <i>ore 13.30 – 18.00: terapia riabilitativa/attività educative</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 1 animatore per attività di animazione e di accompagnamento |
| <i>ore 16.00 – 16.30: merenda</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per somministrazione alimenti |
| <i>ore 18.30 – 19.30: cena, assunzione terapie</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSS per somministrazione alimenti • N° 1 Infermieri per somministrazione terapia |
| <i>Ore 19.30 – 20.00: attività religiose</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Suore |
| <i>Dalle ore 20.00: preparazione per la notte</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 2 OSA/OSS per attività di igiene |
| <i>Durante le ore notturne sorveglianza ospiti ed igiene</i> | <ul style="list-style-type: none"> • N° 1 OSA per attività di sorveglianza |

NORME PARTICOLAREGGIATE RIGUARDO ALLA VITA COMUNITARIA

Al momento dell'ingresso, all'ospite viene assegnata una camera secondo il criterio della proposta e della scelta fra quelle disponibili. Qualora esigenze di vita comunitaria lo richiedono, può essere disposto dalla Direzione il trasferimento in altra camera. E' disponibile uno spazio adeguato per il guardaroba dell'utente.

| | | |
|--|---|--------------------|
| Redatto con il supporto di: IRIS – Idee & Reti per l'Impresa Sociale www.irisonline.it |  | Rev. 3 del 10/2024 |
|--|---|--------------------|

| | | |
|---|------------------------|--------|
|  ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP | Manuale Accreditamento | Pag. 3 |
| | REGOLAMENTO | |

L'ospite può, nei limiti delle disponibilità e delle esigenze altrui:

- personalizzare la camera con oggetti personali (foto o altro) con l'assenso della Direzione;
- soggiornare liberamente nella camera, salvo quando ci sono le pulizie o necessità sanitarie;
- utilizzare tutti gli spazi comuni interni ed esterni alla struttura.

La Direzione può dimettere l'ospite dalla struttura qualora questi tenga un comportamento ed una condotta incompatibile con la vita comunitaria mettendo a rischio la sua salute e quella degli altri ospiti. La Direzione può dimettere l'ospite anche nel caso in cui uno o più familiari, o referenti tengano un comportamento non adeguato alla normale vita comunitaria.

L'ospite deve rispettare l'obbligo di non fumare all'interno della struttura.

L'ospite ha l'obbligo di non lavare oggetti di qualsiasi genere, compresa la biancheria intima, nei lavandini dei bagni. Non è consentito agli ospiti tenere presso le camere, stufette elettriche, ferri da stiro, fornelli a gas o elettrici, né alcun tipo di generi alimentari o bevande che non siano preventivamente concordate con la direzione. Non è altresì consentito agli ospiti, tenere animali presso di loro.

L'ospite può uscire e rientrare liberamente nella struttura, rispettando l'orario serale di rientro previsto per le ore 20,00, accompagnato da un familiare/tutore/ads o da un conoscente autorizzato dal familiare/tutore/ads che se ne assume la responsabilità, previa comunicazione ed autorizzazione da parte della direzione della struttura. In caso di ricovero ospedaliero o decesso vengono avvertiti immediatamente i familiari o le persone referenti. In caso di ricovero in ospedale, se ritenuto indispensabile, e su richiesta del medico, la struttura organizzerà il trasporto dell'ospite, fornendo la relativa documentazione sanitaria.

MODALITA' DI AMMISSIONE E DIMISSIONE

Le domande di ammissione, corredate dalla necessaria documentazione (tra cui il consenso informato nei casi previsti- prestazioni mediche, contenzione,...), sono istruite c/o la struttura che provvede a collocarle nell'apposita lista di attesa presente nella struttura. Per gli ospiti che usufruiscono di compartecipazione del Comune di Firenze o di altri Enti, A.S.L., per l'ammissione nella struttura saranno seguite le direttive impartite dai medesimi.

Per garantire la continuità del percorso assistenziale, i contatti con i servizi esterni vengono tenuti telefonicamente e tramite corrispondenza, in caso di necessità.

Le dimissioni, nel caso di strutture pubbliche e private convenzionate, sono concordate con i servizi territoriali e comunicate con adeguato preavviso all'ospite e/o alla famiglia o rappresentante legale. In caso di mancato accordo, le dimissioni sono comunicate con un preavviso di 15 giorni.

I rapporti con eventuali curatori o tutori legali sono tenuti dall'Ufficio Amministrativo della struttura.

Le procedure amministrative garantiscono i collegamenti operativo-funzionali tra i servizi tecnico amministrativi ed i servizi assistenziali all'interno della struttura. Viene assicurata la raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati di struttura, processo e risultato anche ai fini della verifica e miglioramento della qualità, con l'obiettivo di raggiungere nel tempo la necessaria informatizzazione

Le ammissioni possono essere a tempo indeterminato o temporaneo.


Al momento dell'ammissione viene sottoscritto da parte dell'ospite o di un familiare incaricato o di un conoscente, l'impegnativa al pagamento dell'intera retta o parte di essa ed il presente regolamento per presa visione ed accettazione.

SERVIZI FORNITI AGLI OSPITI

La struttura garantisce i seguenti servizi:

- ospitalità all'interno della struttura;
- servizi alberghieri di carattere generale comprese le pulizie degli ambienti comuni;
- fornitura del vitto completo: il vitto consiste in 3 pasti giornalieri così distribuiti: prima colazione, pranzo e cena;
- riscaldamento, acqua calda e fredda, climatizzazione estiva;
- cura e pulizia degli ambienti: pulizia giornaliera della camera e del bagno annesso, rifacimento giornaliero del letto e riordino degli arredi e suppellettili, cambio della biancheria piana da letto e da tavola, lavaggio della medesima;
- è valutato il livello di comfort dei locali e vengono intraprese adeguate azioni correttive (il referente interno alla struttura per il comfort dell'ambiente di vita è la Suora Superiora).

Nel rispetto del comfort degli ospiti, si tiene conto, delle condizioni microclimatiche.

| | | |
|---|------------------------|--------|
|  ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP | Manuale Accreditamento | Pag. 4 |
| | REGOLAMENTO | |

-assistenza e igiene della persona consistente nella prestazione all'ospite delle necessarie cure su prescrizione del medico curante, nelle prestazioni infermieristiche mediante personale abilitato e ausili specialistici nell'aiuto alla svestizione e alla vestizione, nell'aiuto all'igiene personale e alla cura della persona, nella somministrazione e controllo della terapia. Se il paziente non è in grado di alimentarsi da solo il personale addetto provvederà alla somministrazione del cibo.

-La gestione del vestiario degli utenti tiene conto della stagione e della temperatura
 - La struttura offre il servizio della lavanderia per gli indumenti personali del paziente che devono essere marcati con il cognome e il nome. In caso contrario, eventuali disguidi o mancanze, non saranno da imputare alla struttura. Sono esclusi gli indumenti che necessitano di lavaggi non ad acqua.

-La Residenza offre il servizio di fisioterapia nella sua palestra attrezzata tramite fisioterapisti diplomati o laureati.

-L'educatore e gli animatori sono presenti durante la settimana e aiutano gli ospiti a trascorrere in modo attivo il tempo a loro disposizione. Talvolta le persone in condizioni cliniche migliori potranno essere accompagnate all'esterno della struttura per visitare musei, località note, mostre ecc...

- La struttura favorisce e facilita la personalizzazione degli ambienti di vita compatibilmente con la normativa di riferimento.

- Esiste nella struttura una piccola libreria integrata continuamente dove gli ospiti hanno libero accesso

- Non è consentito il deposito di valori e beni personali dell'ospite presso l'Amministrazione ed è vivamente sconsigliato, in struttura il possesso di valori o beni personali di rilevante valore economico. La struttura non è responsabile del loro smarrimento.

- La struttura garantisce le comunicazioni e la corrispondenza con l'esterno:

- le telefonate in entrata e in uscita sono gratuite e possibili grazie alla presenza di un collegamento telefonico di rete fissa, il cui uso per le telefonate in uscita deve essere concordato con la suora superiora. Le telefonate vengono facilitate dal personale;

- la posta in arrivo e in partenza degli utenti è gestita in maniera tempestiva.

- Il responsabile della struttura agevola la comunicazione con i familiari e con l'esterno, salvo i casi diversamente disposti dalla normativa.

- Esiste un responsabile della struttura con tempi dedicati ai rapporti con i familiari o i rappresentanti legali degli assistiti.

- L'organizzazione della giornata e delle attività tiene conto delle esigenze e dei ritmi di vita degli utenti compatibilmente con i programmi assistenziali individuali

Il vitto è adeguato ai bisogni dietetici degli ospiti secondo le prescrizioni del medico: il menù giornaliero, esposto nella sala pranzo, viene predisposto dalla Direzione seguendo le tabelle dietetiche approvate dalla A.S.L. 10, cercando di rispettare il più possibile le esigenze degli ospiti e servito nella sala da pranzo.

Gli ospiti usufruiranno di tutte le prestazioni sanitarie presenti sul territorio e proprie del servizio sanitario nazionale. Ciascun ospite esercita la libera scelta del medico curante.

Una volta a settimana è presente in struttura un medico di medicina generale, che segue gli ospiti.


SUGGERIMENTI E RECLAMI

Ai familiari/tutori/ads e agli ospiti viene reso disponibile un modulo in cui evidenziare eventuali osservazioni, suggerimenti, proposte e anche reclami; nelle strutture è presente un'apposita cassetta per raccogliere tali moduli. La Direzione valuterà con attenzione ogni suggerimento o reclamo pervenuto, facendo il possibile per rispondere alle esigenze di familiari e utenti.

CORRESPONSIONE DELLA RETTA E CONSERVAZIONE DEL POSTO E RELATIVI ONERI ECONOMICI

La retta giornaliera in convenzione con ASL e Comune è pari a euro 130, di cui 75,21 di quota sanitaria e euro 54,79 di quota sociale. La quota sociale vede la partecipazione del Comune in base all'ISEE dell'assistito. La retta a carico dell'ospite dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi cinque giorni di ogni mese.

Se l'ingresso non è in convenzione la retta di euro 130 giornalieri è a totale carico dell'ospite. In caso di brevi assenze per motivi familiari e soggiorni climatici non superiori a quindici giorni nell'anno e per ricoveri ospedalieri non superiori a trenta giorni è assicurato all'ospite il mantenimento del posto. Per quanto riguarda il pagamento della quota sociale e sanitaria si rimanda a quanto previsto nelle specifiche convenzioni sottoscritte dalla Direzione della struttura con i vari Enti o agli specifici accordi della Direzione con gli ospiti e/o i loro familiari.

| | | |
|--|------------------------|--------|
|  ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS | Manuale Accreditamento | Pag. 5 |
| | REGOLAMENTO | |

Comunità Alloggio Protetta - CAP

ORARIO DEI PASTI E RIENTRO SERALE

L'ospite gode della massima libertà salvo le limitazioni imposte dallo stato di salute. L'ospite può ricevere visite dalla ore 10.00 alle ore 12,00 e dalle ore 15.00 alle ore 18,00.

I pasti di norma vengono forniti:

- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 la prima colazione
- dalle ore 12.00 alle ore 13.00 il pranzo
- alle ore 16.00 viene servito un thè od altre bevande
- dalle ore 18.30 alle ore 20.00 la cena

E' assolutamente vietato ai familiari ed ai conoscenti portare agli ospiti alimenti senza avere prima l'autorizzazione del responsabile della struttura.

La struttura mette in atto tutte quelle iniziative rivolte ad attivare e rinsaldare i rapporti degli ospiti con la comunità locale ed i servizi sociali territoriali e del volontariato, favorendone la partecipazione alla vita della struttura.

La struttura ritiene fondamentale, per raggiungere una corretta integrazione dell'ospite, la collaborazione dei familiari e dei conoscenti. Viene inoltre garantita agli ospiti la possibilità di partecipare alle iniziative ricreative, culturali e sociali, nonché tutte quelle iniziative, anche a carattere di vacanza, organizzate nella zona.

La struttura favorisce, nei limiti del possibile, la partecipazione degli ospiti alla organizzazione ed al buon andamento della struttura. A tale scopo l'ospite e/o i suoi familiari/tutori/ads sono pregati di rivolgersi alla Direzione, anche in forma scritta, per segnalare inadempienze o il mancato rispetto del presente Regolamento interno o comunque qualsiasi volta non vengono rispettati i diritti inalienabili di ogni persona.

La casa famiglia accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta volti a migliorare la qualità dei servizi dati all'interno della struttura.

ACCESSO ALLA STRUTTURA

L'accesso alla Comunità Alloggio Protetta per adulti in stato di grave dipendenza "Associazione Maria Cristina Ogier Onlus", di seguito "Struttura" è consentito a:

Familiari e amici dei nostri Ospiti, manutentori, personale interno ed esterno, medici organismi di controllo e quanti altri abbiano la necessità di entrare in struttura nel rispetto del seguente Regolamento.

La struttura è un'area privata e, pertanto, l'accesso è vietato a chiunque non rientri nelle categorie sopra citate ed al di fuori degli orari indicati anche in base alle normative di sicurezza e relative alla prevenzione e la trasmissione di infezioni.

L'ospite può ricevere visite dalla ore 10.00 alle ore 12,00 e dalle ore 15.00 alle ore 18,00 previo appuntamento.

NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA


> Accompagnatori, visitatori e personale esterno e gli altri soggetti autorizzati all'accesso alla Struttura sono tenuti a:

- rispettare il presente Regolamento;
- rispettare tutte le istruzioni ricevute dal personale sanitario e parasanitario addetto all'assistenza degli Ospiti o da altro personale della Struttura;
- rispettare tutte le norme di sicurezza e divieti;
- rispettare la riservatezza degli Ospiti, dei visitatori/accompagnatori, del personale (sanitario, parasanitario ed esterno) operante nella Struttura, avendo cura di non raccogliere e trattare alcun genere di informazione o dato riferibile ai predetti soggetti;
- evitare qualsiasi comportamento o azione che possa compromettere la tranquillità e l'incolumità degli Ospiti.

> A tutti gli Ospiti/familiari è richiesto di compilare un registro nel caso desiderino uscire dalla struttura (in ogni caso deve essere richiesta autorizzazione preventiva alle suore presenti). Il rientro è comunque previsto entro le ore 20.

A tutela della privacy e della riservatezza, nonché del decoro e della dignità personale degli Ospiti e del personale, nella Struttura vige **l'ASSOLUTO DIVIETO DI EFFETTUARE FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO E REGISTRAZIONI AUDIO** senza l'esplicita autorizzazione di tutti i soggetti rappresentati, ripresi o registrati. Parimenti, sono vietate la comunicazione a terzi, la diffusione, la pubblicazione ed ogni altro utilizzo di foto, riprese e registrazioni audiovisive.

> Anche in caso di autorizzazione degli interessati, qualsiasi foto o ripresa o registrazione audiovisiva effettuata all'interno della Struttura, che consenta di rilevare informazioni relative alla Struttura, ed al know-how aziendale, potrà essere utilizzata, comunicata, pubblicata o diffusa esclusivamente previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione della Struttura. Qualsiasi utilizzo non autorizzato o vietato verrà perseguito secondo le norme di legge vigenti.

| | | |
|---|------------------------|--------|
|  ASSOCIAZIONE MARIA CRISTINA OGIER ONLUS Comunità Alloggio Protetta - CAP | Manuale Accreditamento | Pag. 6 |
| | REGOLAMENTO | |

> È **PROIBITO** maneggiare o effettuare qualsiasi altra operazione sui documenti ed avvisi eventualmente presenti nelle aree e locali visitati, nonché effettuare qualsiasi operazione sugli apparati e supporti elettronici presenti nei locali stessi.

> **I visitatori** potranno circolare esclusivamente nelle zone comuni. L'accesso alle camere di degenza deve essere espressamente autorizzato dalla Direzione.

> **Il personale esterno** potrà circolare esclusivamente nelle zone comuni e nelle aree in cui debba svolgere le proprie attività, previa espressa autorizzazione della Direzione della Struttura. Il personale esterno non potrà trattenersi in altri luoghi se non espressamente autorizzato dalla Direzione o accompagnato da un addetto della Struttura.

> È vietato l'uso in camera di apparecchi pericolosi quali ferro da stiro, bollitori, fornelli, stufe elettriche. Radio, televisori, pc/portatili, cellulari/tablet, carica batterie, rasoi elettrici, poltrone elettriche, se autorizzati dalla Direzione, potranno essere utilizzati solo se presentano marchio CE. Dovranno essere collocati in modo adeguato negli spazi assegnati all'ospite, essere in buono stato, deve essere verificata l'integrità dell'isolamento dei cavi di alimentazione e utilizzati correttamente in modo conforme alle indicazioni del costruttore. I trasgressori sono tenuti al risarcimento degli eventuali danni causati.

> Non è possibile conservare alimenti e bevande personali all'interno della camera di degenza.

> È vietato fumare all'interno di tutta la struttura come previsto dalle leggi nazionali. È vietato fumare in caso di utilizzo di ossigenoterapia.

VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La Direzione potrà disporre l'allontanamento di chiunque non si attenga alle disposizioni del presente Regolamento. Se necessario, verrà richiesto l'intervento delle forze dell'ordine.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non è previsto dalla presente Regolamento si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa Nazionale e Regionale in materia, nonché alle specifiche prescrizioni nelle convenzioni che regolano i rapporti della casa famiglia Associazione Maria Cristina Ogier - ONLUS con i vari Enti (ASL area fiorentina, Comune di Firenze, altri eventuali Enti).

La Direzione